DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

APUS d.o.o., Ulica Ivana Zajca 38, Osijek, 2014. – 2022.

SADRŽAJ GRADIVA: Rad i radni odnosi, financijska dokumentacija, dokumentacija uredskog poslovanja i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2014. – 2020.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 1,3 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek:

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

v.d. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

DEVITO d.o.o., Bana Josipa Jelačića 108, Vukovar, 2014. – 2016.

SADRŽAJ GRADIVA: Rad i radni odnosi, financijska dokumentacija i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2014. – 2016.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 2 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek:

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

u z. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

FIUME j.d.o.o., Ulica Ivana Zajca 38, Osijek, 2014. – 2016.

SADRŽAJ GRADIVA: Izvještaji

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2015. – 2016.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 0,1 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

u z. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

MENTUM d.o.o., Ulica Ivana Zajca 38, Osijek, 2014. – 2016.

SADRŽAJ GRADIVA: Rad i radni odnosi, dokumentacija o osnivanju, financijska dokumentacija i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2014. – 2016.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 0,5 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

u z. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

MENSA d.o.o., Bana Josipa Jelačića 108, Vukovar, 2014. – 2016.

SADRŽAJ GRADIVA: Rad i radni odnosi, financijska dokumentacija i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2014. – 2016.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 0,6 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

u.z. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

PERFERO d.o.o., Ulica Ivana Zajca 38, Osijek, 2014. – 2016.

SADRŽAJ GRADIVA: Rad i radni odnosi, financijska dokumentacija, dokumentacija uredskog poslovanja i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2015. – 2016.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 2 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

I. Milobara

u.z. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

MINAX d.o.o., Ulica Ivana Zajca 38, Osijek, 2013. – 2016.

SADRŽAJ GRADIVA: Financijska dokumentacija i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2013. – 2016.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 0,1 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

u z. ravnatelja:

Irena Mlobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

SD TRGOSTAN d.o.o., Ulica Ivana Zajca 38, Osijek, 2015. – 2016.

SADRŽAJ GRADIVA: Rad i radni odnosi, financijska dokumentacija, dokumentacija uredskog poslovanja i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2015. – 2016.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 0,7 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek:

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

u z. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU
Županijska 66, 32 000 Vukovar
OIB: 05275803945

drzavni.arhiv.vu@davu.hr
www.davu.hr

Tajništvo:
tel.: 032/425-195
fax.: 032/450-066
Kontakt za istraživače,
stranke i rješavanje zahtjeva:
tel.: 032/333-934

ARHIVSKI
SABIRNI CENTAR
U VINKOVCIMA
Duga ulica 2, 32 100 Vinkovci
tel./fax: 032/331-695
tel.: 032/333-931

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

PREDMET: Primopredaja arhivskog gradiva

DATUM PREDAJE: 13. svibnja 2022.

ARHIVSKO GRADIVO PREDAJE: Stečajni upravitelj Mladen Beljo, Antuna Mihanovića 1, 32 1000 Vinkovci

ARHIVSKO GRADIVO PREUZIMA: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, Vukovar

NAZOČNI KOD PREUZIMANJA: Zdeslav Španiček (za Arhiv), Mladen Beljo (za predavatelja)

ZAKONSKA OSNOVA PRIMOPREDAJE: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 61/18, 98/19) i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN; 105/20)

NAZIV, SJEDIŠTE I VRIJEME DJELOVANJA STVARATELJA GRADIVA KOJE SE PREDAJE:

SD BAU d.o.o., Ulica Ivana Zajca 38, Osijek, 2015. – 2017.

SADRŽAJ GRADIVA: Rad i radni odnosi, financijska dokumentacija, dokumentacija uredskog poslovanja i ostalo

OKVIRNE GODINE PREUZETOG GRADIVA: 2016. – 2017.

KOLIČINA PREUZETOG GRADIVA: 3,3 d/m

NAPOMENA O SAČUVANOSTI: Gradivo je djelomično sačuvano

NAPOMENA:

Ovaj zapisnik sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) zadržava predavatelj, dva (2) Državni arhiv u Vukovaru, a jedan (1) se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, kojega dostavlja Državni arhiv u Vukovaru.

Za APUS d.o.o. Osijek:

APUS d.o.o. u stečaju
Osijek, Ivana Zajca 38
OIB: 37411354749

Stečajni upravitelj:

Mladen Beljo

Državni arhiv u Vukovaru:

u.z. ravnatelja:

Irena Milobara

KLASA: 611-03/22-05/07
URBROJ: 2196-119-04-22-2
Vukovar, 13. svibnja 2022.

POPIS PREUZETOG GRADIVA

19. svibnja 2022.

Gradivo su popisali:

za Državni arhiv u Vukovaru: 1. Željka Ezgeta, pripravnik

2. Tea Peulić, pripravnik

1. APUS, d.o.o. Osijek

Razdoblje: 2014. – 2020.

Količina: 16 registratora, 1 svežanj; 1,3 d/m

• URA, IRA, Ugovori	2014.	1 reg.
• URA, IRA, Ugovori, Izvodi, Izvješća	2015.	2 reg.
• Godišnje izvješće, računi	2015. – 2016.	1 reg.
• Pripajanje društava	2016.	1 reg.
• URA, IRA, Izvodi, Temeljnice	2016. – 2017.	1 reg.
• Izvješća, ugovori	2016. – 2017.	1 reg.
• Ugovori	2017.	1 reg.
• Djelatnici, plaća	2017. – 2018.	1 reg.
• URA, IRA, Izvodi, Temeljnice	2017. – 2018.	1 reg.
• PDV, URA	2017. – 2019.	1 reg.
• Temeljnice, promet, troškovi	2018.	1 reg.
• Godišnje izvješće	2018. – 2019.	1 reg.
• Plaća, djelatnici	2019.	1 reg.
• Izvodi, URA, temeljnice	2019.	1 reg.
• Izvodi, URA, IRA	2020.	1 reg.
• Konto	2014./2016.	1 svežanj

2. SD BAU d.o.o. Osijek

Razdoblje: 2016. – 2017.

Količina: 40 registratora; 3,3 d/m

• Otkazi	2016.	3 reg.
• Plaće	2016. – 2017.	2 reg.
• IP – obrasci	2016.	4 reg.
• Neoporezivi primici	2016.	7 reg.
• URA	2016.	7 reg.
• IRA	2016.	5 reg.

• Temeljnice	2016.	1 reg.
• Blagajna, devizni izvodi	2016.	1 reg.
• Izvodi banke	2016.	3 reg.
• Okoliš	2016.	1 reg.
• Godišnje izvješće	2016.	1 reg.
• URA	2017.	1 reg.
• IRA	2017.	1 reg.
• Temeljnice, izvodi banke	2017.	1 reg.
• Radni nalozi	2017.	1 reg.
• Zaštita okoliša	2017.	1 reg.

3. PERFERO d.o.o. Osijek

Razdoblje: 2015. – 2016.
Količina: 24 registratora; 2 d/m

• Djelatnici	2015. – 2016.	3 reg.
• Plaće i izvještaji	2015.	1 reg.
• Neoporezivi primitci	2015.	1 reg.
• Temeljnice	2015.	1 reg.
• URA	2015.	4 reg.
• IRA	2015.	5 reg.
• IRA robe	2015.	2 reg.
• Izvodi banke	2015.	3 reg.
• Temeljnice	2016.	1 reg.
• Izvodi banke, URA, IRA	2016.	1 reg.
• Izvođenje radova (sporazumi, ugovori)	2015. – 2016.	1 reg.
• Nadzori	2015.	1 reg.

4. MENTUM d.o.o. Osijek

Razdoblje: 2014. – 2016.
Količina: 6 registratora; 0,5 d/m

• Registracija tvrtke, djelatnici	2015.	1 reg.
• Plaće	2015.	1 reg.
• URA, temeljnice	2015.	1 reg.
• IRA	2015.	1 reg.
• Izvodi banke	2014. – 2015.	1 reg.
• Završni računi, izvješća	2015. – 2016.	1 reg.

5. SD TRGOSTAN d.o.o. Osijek

Razdoblje: 2015. – 2016.
Količina: 8 registratora; 0,7 d/m

• Nadzori	2015. – 2016.	1 reg.
• Prijave, odjave	2015. – 2016.	1 reg.
• Izvješća, B. O.	2015. – 2016.	1 reg.
• Dopisi, pritužbe	2015.	1 reg.
• IRA	2016.	2 reg.
• Temeljnice, izvodi, URA	2015. – 2016.	1 reg.
• Temeljnice, PDV	2016.	1 reg.

6. MINAX d.o.o. Osijek

Razdoblje: 2013. – 2016.
Količina: 3 registratora; 0,1 d/m

• URA, IRA, izvodi banke, PDV	2013. – 2015.	2 reg.
• Izvješća, bilance	2015. – 2016.	1 reg.

7. FIUME j.d.o.o. Osijek

Razdoblje: 2015. – 2016.
Količina: 1 registratora; 0,1 d/m

• Izvještaji	2015. – 2016.	1 reg.

8. DEVITO d.o.o. Vukovar

Razdoblje: 2014. – 2016.
Količina: 12 registratora, 3 kutije, 1 svežanj; 2 d/m

• URA	2014.	3 reg.
• IRA	2014.	3 reg.
• Temeljnice, izvodi banke	2014.	1 reg.
• Plaće (Devito i Mensa)	2014.	1 reg.
• Nadzori	2014. – 2016.	1 reg.
• Ugovori, djelatnici	2014. – 2015.	1 reg., 1 svežanj
• PDV, URE, IRE, izvodi	2015.	1 reg.
• Godišnje izvješće	2015. – 2016.	1 reg.
• Otpremnice	2014.	3 kutije

9. MENSA d.o.o. Vukovar

Razdoblje: 2014. – 2016.
Količina: 4 registratora, 1 svežanj; 0,6 d/m

• Djelatnici, statistika	2014.	1 reg.
• Registracije, ugovori, plaće	2014.	1 reg.
• URA, IRA, temeljnice	2014.	1 reg.
• Izvodi, URA, godišnje izvješće	2015 – 2016.	1 reg.
• Izvodi, narudžbenice, blagajna	2014.	1 svežanj

UKUPNO:	114 reg, 3 svežnja, 3 kutije	10,6 d/m